



Checklist Veilig stagelopen

Fijn dat jullie een stageperiode met elkaar zijn aangegaan. Leerbedrijven zijn onmisbaar voor de ontwikkeling van stagiairs tot vakkundige werknemers in de mooie groen, grond en infrasector. Het is belangrijk dat stagiairs veilig blijven en zich kunnen ontwikkelen tot vakmensen die mooie dingen gaan maken. Om jullie te ondersteunen tijdens de stageperiode, hebben we deze checklist gemaakt. Loop de checklist samen door en vink af wat je gedaan of besproken hebt. Zo houd je samen het overzicht.

Naam stagebedrijf: _____
Naam praktijkbegeleider: _____
Naam stagiair: _____
Datum en tijd startgesprek: _____

Vorbereiding door het bedrijf



Bekijk de toolboxfilmpjes over veilig stagelopen via www.groengrondinfra.nl/veiligstagelopen

- ☐ Bepaal wie de praktijkbegeleider wordt van de stagiair. Het coachen van stagiairs vraagt geduld, heldere communicatie en tijd. De praktijkbegeleider houdt toezicht op de stagiair (let op: dit is verplicht vanuit de wet) en onderhoud het contact met school.
- ☐ Bekijk de informatieve video 'Veilig stagebedrijf' en laat deze ook aan de praktijkbegeleider zien.
- ☐ Plan een datum voor het startgesprek met de stagiair. Vul dit op het formulier in.
- ☐ Controleer of je Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) nog actueel is. Er is vanuit Stigas een speciale branche RI&E voor onze sector beschikbaar. Kijk hiervoor op www.cumela.nl/rie
- ☐ Bekijk de arbocatalogus voor jongeren via www.stigas.nl/agroarbo/groen-grond-infra/jongeren en alle onderwerpen via www.stigas.nl/agroarbo/groen-grond-infra
- ☐ Bekijk de afspraken die gemaakt zijn in het Stagepact over stagebegeleiding, stagediscriminatie, voldoende stages en passende vergoedingen via www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2023/02/14/stagepact-mbo
- ☐ Check of de stagiair verzekerd is op de bedrijfsverzekering. Neem hiervoor contact op met je verzekeraar.
- ☐ Investeer in een stagiair en verdien een goede medewerker. Heb je behoefte aan een cursus voor praktijkopleiders? Schrijf je in via www.cumela.nl/opleiding-praktijkopleiders
- ☐ Informeer je klant(en) als er een stagiair bij hen aan het werk gaat en leg uit wie de praktijkbegeleider is. Zorg voor heldere verwachtingen: een stagiair is geen ervaren werknemer.





Vorbereiding door de stagiair

- ☐ Bekijk de video 'Veilig stagelopen'.
- ☐ Denk na over je leerdoelen. Wat heb je al geleerd en wat wil je nog graag leren bij dit bedrijf? Bespreek of het bedrijf je dit kan bieden en leren.
- ☐ Zorg dat je je T-rijbewijs en VCA-certificaat meeneemt naar je leerbedrijf, zodat hier een kopie van gemaakt kan worden.
- ☐ Bekijk de arbocatalogus voor jongeren via www.stigas.nl/agroarbo/groen-grond-infra/jongeren en alle onderwerpen via www.stigas.nl/agroarbo/groen-grond-infra
- ☐ Volg de toolboxes, e-learnings en ken de inhoud van het lesmateriaal.
- ☐ Ken de inhoud van de algemene LMRA (Last Minute Risico Analyse).

LMRA – Algemeen

Doe de LMRA		Alles in orde? Veel werkplezier!								
• Ben jij veilig? • Ben je voorgelicht en is je opdracht duidelijk? • Heb je de juiste PBM's en kan je geen gezondheidsschade oplopen? • Is je materiaal/gereedschap geschikt en in orde? • Is de omgeving veilig? • Kan je niets meer doen om een ongeval te voorkomen?	<table><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1x Nee? STOP Los het probleem op. Lukt dat niet? Meld het je leidinggevende.
☐	☐									
☐	☐									
☐	☐									
☐	☐									

[Bekijk hier de Arbocatalogus](#)

gezond, veilig en veilig werk!

EXTRA TIPS VOOR DE STAGIAIR!

- Kom op tijd en gedraag je netjes en beleefd.
- Houd je aandacht erbij! Ga slim om met je telefoon. Je bent aan het werk. Houd je aandacht bij je werk, zeker als je belangrijke werkzaamheden uitvoert.
- Rijd rustig in het verkeer. Wild rijgedrag is gevaarlijk voor anderen, maar schaad ook de naam van het stagebedrijf.
- Ga nooit zomaar aan de slag zonder akkoord van je praktijkbegeleider.
- Ga alleen aan het werk als je er vertrouwen in hebt dat het gaat lukken. Twijfel je of je iets (al) kunt? Vraag je praktijkbegeleider om hulp.
- Laat je niet door anderen overhalen iets te doen wat je niet ziet zitten. Als het mis gaat zitten jij en het stagebedrijf met de problemen.
- Durf te vragen, want je bent hier om te leren. Weet aan wie je dingen kunt vragen en stel je vragen!



Onderwerpen voor het startgesprek

- ☐ Wat kan de stagiair al? Welke kennis en kunde is aanwezig bij de stagiair?

- ☐ Wat zijn de leerdoelen van de stagiair? Wat kan het bedrijf hierin bieden?

- ☐ Wie is de praktijkbegeleider? Hoe wordt er toezicht gehouden en door wie?

- ☐ Wat moet de stagiair doen als hij twijfelt of hij werkzaamheden wel kan uitvoeren? Stem de wijze van hulp vragen met elkaar af. Spreek ook af hoe er gehandeld wordt in geval van twijfel en bespreek wat wel en niet mag.

- ☐ Plan een dagelijks evaluatiemomentje met elkaar in, bijvoorbeeld op een vast moment op de dag. Dagelijks lijkt misschien veel, maar het helpt om goed in gesprek te blijven.

- ☐ Bespreek de bedrijfsvisie en veiligheidscultuur. Neem samen het bedrijfshandboek en de BPV-overeenkomst door.
- ☐ Maak een kopie van het T-rijbewijs en het VCA-certificaat van de stagiair.
- ☐ Bespreek de praktische zaken zoals de plek van de brandblussers en verbanddozen, waar het BHV-rooster te vinden is, pauzetijden en plek van de koffieautomaat.
- ☐ Zorg voor passende bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen. Doorloop samen hoe de beschermingsmiddelen werken.
- ☐ Maak afspraken dat werk alleen na toestemming van de praktijkbegeleider gedaan mag worden. De stagiair mag bijvoorbeeld pas werk doen als er voorlichting en instructie is gegeven, de e-learning over specifieke werkzaamheden is gevolgd, het lesmateriaal of de toolbox is bekeken of de LMRA bekend is.
- ☐ Bespreek wat de afspraken zijn als de stagiair met de tractor gaat rijden. Wat zijn de beste routes en welke wegen kun je beter vermijden omdat er bijvoorbeeld gevaarlijke rotondes, veel kinderen of lage viaducten zijn. Bespreek ook wat de ervaring is met het aan- en afkoppelen.

Datum afgerond: _____

Handtekening praktijkbegeleider _____

Handtekening stagiair _____