

Handleiding Subsidieregeling praktijkleren

De Subsidieregeling praktijkleren vervangt de WVA-onderwijs per 1 januari 2014. Dit is was een belastingmaatregel waarmee u een bedrag per jaar kon terugvragen. In veel bedrijven werd dit door de accountant gedaan. Per 1 januari 2014 is de WVA vervallen en vervangen door de Subsidie praktijkleren.

Subsidiebedrag: kan oplopen tot een maximum van € 2700,- per studiejaar

U komt als werkgever in aanmerking voor deze subsidie wanneer u een BBL'er begeleidt op MBO niveau.

Bedrijven die erkend leerbedrijf zijn en een praktijkleerplaats of een werkleerplaats aanbieden aan een BBL'er kunnen deze subsidie aanvragen.

Het bedrijf ontvangt subsidie naar verhouding van de periode waarin er begeleiding is verzorgd. Daarmee kan iemand elk moment van het studiejaar starten bij een werkgever.

Ook als een deelnemer stopt, krijgt de werkgever naar verhouding een tegemoetkoming in de kosten die hij heeft gemaakt voor de begeleiding. De werkgever hoeft dus geen volledig jaar begeleiding te geven om subsidie aan te kunnen vragen.

Voorwaarden subsidie

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- U bent een erkend leerbedrijf (mbo).
- De begeleiding vindt plaats op basis van een geldige (praktijkleer)overeenkomst.
- De beroepsopleiding is diplomagericht en is een erkende opleiding (voorzien van Crebo nummer).

E-herkenning

Het aanvragen van deze subsidie kan digitaal via www.rvo.nl/praktijkleren

Om in te loggen heeft u als bedrijf een e-herkenning niveau 1 nodig.

Dit is de digitale toegangssleutel van uw bedrijf waarmee u overheidszaken kunt regelen. Er zijn hiervoor verschillende niveaus. Voor de subsidieaanvraag is het eerste niveau voldoende, maar voor veel zaken heeft u al een e-herkenning op niveau 2 nodig. Bijvoorbeeld het inkijken van bestemmingsplannen in uw gemeente.

Aanvragen e-herkenning

Aanvragen van uw e-herkenning gaat digitaal via www.eherkenning.nl Op deze website wordt uitgelegd hoe u de sleutel kunt aanvragen.

Voordat u inlogt

De volgende stukken zijn nodig bij het aanvragen van de subsidie. Zorg ervoor dat u deze bij de hand hebt.

- e-herkenning
- Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomst (BPVO), ook wel Praktijkleer Overeenkomst (POK genoemd genoemd) : dit is de overeenkomst die wordt aangegaan met de leerling, de school, uw bedrijf en het kenniscentrum. Hierop staat de startdatum en einddatum van de opleiding.

Let op dat alle partijen hun handtekening hebben gezet, voorzien van datum van tekenen. Dit is zeer belangrijk, hierop wordt uiteindelijk gecontroleerd.

Op de website www.groengrondinfra.nl wordt hierover onder het kopje "BPV handleiding" alle informatie gegeven.

Aanvragen subsidie

1. Ga naar het eLoket: <http://www.rvo.nl/digitaal-indienen/eloket> en log in met uw e-herkenningsmiddel.
2. Indien nodig kies nieuwe aanvraag praktijkleren uit de formulieren catalogus.
3. Vul uw rol bij deze aanvraag in (aanvrager) en vul in voor welke onderwijssector u een praktijkleerplaats of werkleerplaats wilt aanmelden (mbo).
4. Op basis van uw eHerkenninggegevens zijn uw bedrijfs- en contactgegevens reeds ingevuld.
5. Indien uw rol bij deze aanvraag die van aanvrager is: vul de bankgegevens (IBAN en BIC) in van het leerbedrijf + het aantal werknemers.
6. Vul de gegevens van het leerbedrijf in benodigd om de juiste erkenning te selecteren (bedrijfsnaam, postcode en huisnummer) en selecteer de juiste erkenningscode via de knop 'Ophalen erkenningen'. De erkenningscode staat ook op het certificaat dat u heeft ontvangen van het kenniscentrum toen u als leerbedrijf werd erkend.
7. Vul voor de betreffende praktijkleerplaats onderstaande gegevens in:

Deelnemer

Naam van de deelnemer *	<input type="text"/>	
BSN van de deelnemer *	<input type="text"/>	
Vink aan indien de deelnemer geen BSN heeft	<input type="checkbox"/>	
Reden dat deelnemer geen BSN heeft.	<input type="text"/>	
Onderwijsnummer	<input type="text"/>	<input data-bbox="1273 994 1310 1032" type="button" value="?"/>

* Het onderwijsnummer hoeft alleen ingevuld te worden indien de deelnemer geen BSN heeft.

Opleiding

Let op! In het mbo komt alleen de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) voor subsidie in aanmerking.

Welke opleiding volgt de deelnemer (crebo-code) *	<input type="text"/>	<input data-bbox="1246 1294 1283 1332" type="button" value="?"/>
Vink aan indien opleiding geen crebo-code heeft	<input checked="" type="checkbox"/>	
Naam (buitenlandse) opleiding	<input type="text"/>	<input data-bbox="1246 1420 1283 1458" type="button" value="?"/>
Naam onderwijsinstelling	<input type="text"/>	

* De naam van de opleiding hoeft alleen ingevuld te worden indien de opleiding geen crebo-code heeft. De crebo-code staat op de Beroepspraktijkovereenkomst (BPVO), u kunt het eventueel ook bij de leerlingbegeleider vanuit de school opvragen.

Begin en eind van deze praktijkleerplaats



Gehele periode januari t/m juli 2014? *	<input type="radio"/> Ja
	<input checked="" type="radio"/> Nee
Startdatum *	<input type="text"/>
Einddatum *	<input type="text"/>
Aantal weken begeleiding *	<input type="text"/>



Ga akkoord met de voorwaarden en maak de keuze:

- Ondertekenen en verzenden (het programma sluit) **of**
- Ondertekenen en verzenden en nieuwe praktijkleerplaats aanmelden.

In deze nieuwe aanvraag hoeft u alleen de gegevens van de betreffende praktijkleerplaats in te vullen. De **kopieerfunctie** ondersteunt bij het invullen.

Bewijslast

De aanvraag wordt pas na toekenning steekproefsgewijs gecontroleerd. U heeft de bewijslast nodig wanneer er controle van de Inspectie komt.

Tijdsregistratie.

Houd op het bedrijf een goede verzuimregistratie bij.

Aantonen begeleiding

Spreek vooraf met de begeleider vanuit school welke leerdoelen er bereikt moeten worden en waar u tijdens de BPV aandacht aan moet geven. Laat dit op papier zetten! Maak een kopie van elke opdracht die u aftekent voor de leerling.

Per leerling bouwt u een dossier op met onder andere korte verslagen van begeleidingsgesprekken en kopieën van de getekende opdrachten die de leerling behaald moet hebben voor de opleiding.

Wanneer de leerling dit digitaal op school indient, vraag dan om een kopie hiervan.

Ook al is het op school goed geregistreerd, voor deze subsidie is het van belang dat het bedrijf alles in eigen beheer heeft op het moment dat er inspectie zou plaatsvinden.

Tijdstip aanvraag

De subsidie kan worden aangevraagd vanaf **2 juni 2015**. Om 9:00 uur opent het digitale loket.

Vraag de subsidie zo snel mogelijk aan nadat de laatste schooldag is geweest! Het is mogelijk om de aanvraag te doen tot **15 september 2015**, 17:00 uur.

Tip: Doe de aanvraag voor de vakanties, zodat de school nog open is wanneer u vragen heeft of bijvoorbeeld nog een handtekening nodig hebt.

De subsidie voor het volgende schooljaar kan na afloop van het schooljaar omstreeks dezelfde periode (juni – half september) worden ingediend.

Berekenen subsidiebedrag

De subsidie wordt verstrekt voor elke week dat de leerling binnen de BPV heeft gewerkt. De maximale subsidie is €2700,- per volledig schooljaar.

Gekeken wordt naar daadwerkelijke begeleiding van de leerling; dus wanneer de leerling bijvoorbeeld ziek of op vakantie is, zullen deze weken niet meetellen voor de subsidie. Hiervoor is de juiste tijdsregistratie belangrijk.

Er is een totaalbedrag aan subsidie beschikbaar gesteld voor de subsidie Praktijkleren.

Dit is berekend op een gemiddeld aantal aanvragen per jaar, voor de duur van enkele jaren. Mochten er in een jaar meer dan gemiddeld aanvragen binnen komen bij RVO, wordt het totaalbedrag per aanvraag minder.

Schema subsidie praktijkleren

Aanvragen

- Einde schooljaar, uiterlijk 15 september
- Zorg voor e-herkenning van minimaal niveau 1
- Aanvraag subsidie invullen digitaal formulier op rvo.nl via het e-loket
- Documenten per leerling 5 jaren bewaren
- Uitbetaling van de subsidie voor 31 december
- Geen formulieren opsturen, aanvragen worden steekproefsgewijs achteraf gecontroleerd

Bij start van begeleiding

BPVO

Getekend door:

- Kenniscentrum
- School
- Leerling
- Bedrijf

Bij elke handtekening de datum vermelden

Leerdoelen

Bedrijf moet in het bezit zijn van een lijst met leerdoelen per periode, aangeleverd door school

Tijdsregistratie van BBL-er

Het bedrijf moet een verzuimregistratie bijhouden van de aanwezigheid van de BBL-er. Op basis van het aantal uren begeleiding wordt de hoogte van de subsidie bepaald.

Tijdens begeleiding

- Kopieën/prijs maken en bewaren van de afgeronde praktijkopdrachten en de opdrachten uit het BPV-handboek
- Tijdsregistratie bijhouden, zie bij kopje 'start van begeleiding'
- Aan het einde van elk schooljaar de aanwezigheidsregistratie van school opvragen

Overige informatie

- De hoogte van de subsidie is max. €67,50 per week, de subsidie kan voor max. 40 weken worden aangevraagd met een totaal van €2700,-
- De omvang van de subsidie wordt vastgesteld op basis van de aanwezige uren van de praktijkbegeleider en de BBL-er. Indien door bijvoorbeeld ziekte de BBL-er een week niet aanwezig is, is er voor die betreffende week geen recht op subsidie.

Vragen? Bel of mail met de CUMELA-Infolijn (033-247 49 99 of infolijn@cumela.nl);
Versie van juni 2015. U kunt aan deze hand-out geen rechten ontleen, evenmin is CUMELA Nederland aansprakelijk voor eventuele fouten in deze hand-out. De inhoud van deze hand-out is geldig tot de volgende versie.